

# Beratungsvertrag zwischen

Klient:in:

Name: \_\_\_\_\_

wohnhaf in: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ &

Telefon: \_\_\_\_\_



Nordstraße 56, 74199 Untergruppenbach

wird folgender Beratungsvertrag geschlossen:

## 1) Vertragsgegenstand

Gegenstand dieses Vertrages ist die systemische Beratung/Therapie ohne Heilkunde für Einzelpersonen, Paare oder Familien sowie Supervision. Die Sitzungen dienen der Reflexion, persönlichen Weiterentwicklung und der Erweiterung von Handlungskompetenzen. Sie ersetzen keine medizinische oder psychotherapeutische Behandlung.

### Formate:

- **Systemische Beratung/Therapie:** Einzel (60 Min.), Paare/Familien (90 Min.)
- **Hundegestützte Beratung:** Optional nach gemeinsamer Eignungsprüfung. Die Teilnahme des Hundes ist freiwillig und bedarfsabhängig.
- **Supervision:** Einzel oder Gruppe (90 Min. bis mehrere Stunden nach Absprache)

Die Beratungen finden vorwiegend in der Praxis statt. Online-, Telefon- oder Naturtermine sind nach Absprache möglich.

## 2) Ziel

Ziel ist es, Veränderungsprozesse anzustoßen und zu begleiten. Zu Beginn benennen Klient:innen ihre Anliegen und Ziele. Diese können im Verlauf angepasst werden. Die Zielerreichung wird regelmäßig reflektiert.

Supervision dient der Reflexion beruflichen Handelns und erweitert den Handlungsspielraum in komplexen Situationen.

## 3) Honorar

Das Honorar beträgt 100 EUR pro Stunde (60 Minuten). Weitere 30 Minuten werden mit 50 EUR berechnet. Die Kleinunternehmerregelung gemäß § 19 UStG findet Anwendung. Zahlbar direkt nach der Sitzung bar, per EC-Karte oder nach Absprache per Überweisung.

Einzelfallregelungen für reduzierte Honorare sind möglich. Leistungen sind Selbstzahler:innen-Leistungen und werden nicht von gesetzlichen oder privaten Krankenkassen übernommen.

## 4) Termine und Ausfallhonorar

Termine erfolgen nach individueller Absprache (Mo-Fr: 10-19 Uhr, Sa: 10-16 Uhr).

Wird ein vereinbarter Termin nicht wahrgenommen, ist dieser spätestens 24 Stunden zuvor abzusagen. Erfolgt keine rechtzeitige Absage, wird ein Honorar in Höhe von 80% fällig.

Ausnahme: Das Ausfallhonorar entfällt, wenn ein triftiger Grund vorliegt (z.B. plötzliche Erkrankung, unvorhersehbare familiäre oder berufliche Notfälle, höhere Gewalt). In diesen Fällen bitte ich um schnellstmögliche Mitteilung.

Absagen der Beraterin erfolgen nur bei wichtigen persönlichen oder gesundheitlichen Gründen.

### 5) Schweigepflicht und Datenschutz

Die Beraterin unterliegt der Schweigepflicht. Ausnahmen gelten bei gesetzlichen Verpflichtungen.

Persönliche Daten der Klient:innen (z. B. Kontaktdaten, Sitzungsdokumentationen) werden ausschließlich im Rahmen der Beratung/Supervision verwendet, sicher verwahrt und nicht an Dritte weitergegeben. Notizen werden nach Abschluss der Beratung nach 6 Monaten gelöscht.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß DSGVO. Ausführliche Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite: [www.liane-dresler.de/datenschutz](http://www.liane-dresler.de/datenschutz)

### 6) Verantwortung der Klient:innen

Klient:innen tragen die Verantwortung für ihre physische, psychische und emotionale Gesundheit. Bei Erkrankungen oder paralleler Psychotherapie sind die Beraterin sowie ggf. behandelnde Fachpersonen zu informieren.

Alle Schritte im Beratungsprozess erfolgen eigenverantwortlich.

### 7) Widerrufshinweis für Online-Beratungen

Bei Online-Beratungen besteht grundsätzlich ein gesetzliches Widerrufsrecht für Verbraucher:innen. Da die Leistung in der Regel individuell terminiert und mit ausdrücklicher Zustimmung bereits vor Ablauf der Widerrufsfrist erbracht wird, erlischt das Widerrufsrecht mit Beginn der Beratung. Weitere Informationen finden Sie in der Widerrufsbelehrung auf meiner Webseite.

### 8) Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine dem Zweck möglichst nahekommende Regelung ersetzt.

### 9) Abschluss

Ich danke Ihnen für Ihr Vertrauen und freue mich auf die Zusammenarbeit.

[Ort, Datum]:

\_\_\_\_\_ (Klient:in)

\_\_\_\_\_ (weitere:r Klient:in, falls zutreffend)

\_\_\_\_\_ (Liane Dresler)