

## Beratungsvereinbarung zwischen

Klient:innen

Name: \_\_\_\_\_

wohnhaft in: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

&

Telefon: \_\_\_\_\_



wird folgende Beratungsvereinbarung geschlossen:

### 1) Vertragsgegenstand

Gegenstand dieses Vertrages ist die systemische Beratung ohne Heilkunde für Einzelpersonen, Paare oder Familien sowie Supervision. Die Sitzungen dienen der Reflexion, persönlichen Weiterentwicklung und der Erweiterung von Handlungskompetenzen. Sie ersetzen keine medizinische oder psychotherapeutische Behandlung.

### Formate:

- **Systemische Beratung:** Einzel (60 Min.), Paare/Familien (90 Min.)
- **Hundegestützte Beratung:** Optional nach gemeinsamer Eignungsprüfung. Die Teilnahme des Hundes ist freiwillig und bedarfsabhängig.
- **Supervision:** Einzel oder Gruppe (90 Min. bis mehrere Stunden nach Absprache)

Die Beratungen finden vorwiegend in der Praxis statt. Telefon- oder Naturtermine sind nach Absprache möglich.

### 2) Ziel

Ziel ist es, Veränderungsprozesse anzustoßen und zu begleiten. Zu Beginn benennen Klient:innen ihre Anliegen und Ziele. Diese können im Verlauf angepasst werden. Die Zielerreichung wird regelmäßig reflektiert.

Supervision dient der Reflexion beruflichen Handelns und dient der Erweiterung des Handlungsspielraums in komplexen Situationen.

### 3) Honorar

Das Honorar beträgt für Einzelpersonen 110 EUR pro Stunde. Weitere 30 Minuten werden mit 55 EUR berechnet. Das Honorar beträgt bei Paaren bzw. Familien 140 EUR pro Stunde, weitere 30 Minuten werden mit 70 EUR berechnet. Die genannten Honorare enthalten bereits die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Zahlbar direkt nach der Sitzung bar oder per EC-Karte. Einzelfallregelungen für reduzierte Honorare sind möglich. Leistungen sind Selbstzahler:innen-Leistungen und werden nicht von gesetzlichen oder privaten Krankenkassen übernommen.

### 4) Termine und Ausfallhonorar

Termine erfolgen nach individueller Absprache (Mo–Fr: 10–19 Uhr, Sa: 10–16 Uhr). Wird ein vereinbarter Termin nicht wahrgenommen, ist dieser spätestens 24 Stunden zuvor abzusagen. Erfolgt keine rechtzeitige Absage, wird ein Honorar in Höhe von 80% fällig.

Ausnahme: Das Ausfallhonorar entfällt, wenn ein triftiger Grund vorliegt (z.B. plötzliche Erkrankung, unvorher-sehbare familiäre oder berufliche Notfälle, höhere Gewalt). In diesen Fällen bitte ich um schnellstmögliche Mitteilung. Absagen der Beraterin erfolgen nur bei wichtigen persönlichen oder gesundheitlichen Gründen.

### 5) Schweigepflicht und Datenschutz

Die Beraterin unterliegt der Schweigepflicht. Ausnahmen gelten bei gesetzlichen Verpflichtungen.

Persönliche Daten der Klient:innen (z. B. Kontaktdaten, Sitzungsdokumentationen) werden ausschließlich im Rahmen der Beratung/Supervision verwendet, sicher verwahrt und nicht an Dritte weitergegeben. Notizen werden nach Abschluss der Beratung nach 6 Monaten vernichtet. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß DSGVO. Ausführliche Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite: [www.liane-dresler.de/datenschutz](http://www.liane-dresler.de/datenschutz)

## **6) Verantwortung der Klient:innen**

Klient:innen tragen die Verantwortung für ihre physische, psychische und emotionale Gesundheit. Bei Erkrankungen oder paralleler Psychotherapie sind die Beraterin sowie ggf. behandelnde Fachpersonen zu informieren. Alle Schritte im Beratungsprozess erfolgen eigenverantwortlich.

## **7) Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine dem Zweck möglichst nahekommende Regelung ersetzt.

## **8) Abschluss**

Ich danke Ihnen für Ihr Vertrauen und freue mich auf die Zusammenarbeit.

[Ort, Datum]:

\_\_\_\_\_ (Klient:in)  
\_\_\_\_\_ (weitere:r Klient:in, falls zutreffend)  
\_\_\_\_\_ (Liane Dresler)

